

Työnantajan tuki ja turva

Liity sinäkin jäseneksi jo tänään!



www.heta-liitto.fi



HENKILÖ-
KOHTAISTEN AVUSTAJIEN
TYÖNANTAJIEN LIITTO

- ajaa työnantajien etuja
- puolustaa työnantajien oikeuksia
- antaa työnantajille tukea ja turvaa

JÄSENILLÄ ASIAT OVAT PAREMMIN

	kaikki	jäsenet
Soita Heta-Help! 02 4809 2401	X	X
Pyydä neuvoja sähköpostitse	-	X
Pyydä neuvoja kirjeitse	-	X
Oikeudellista selvittely- ja neuvottelutukea työnantajuuteen liittyvissä asioissa	-	X
Alan työehtosopimuksen kaikki edut	-	X

Lisätietoja jäsenyydestä:

www.heta-liitto.fi (Liittyminen Hetaan)

HETAN TOIMISTO

puhelin 02 4809 2400

(arkisin klo 9-11)

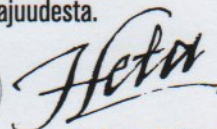
sähköposti heta@heta-liitto.fi



Tallenna kännykkään:

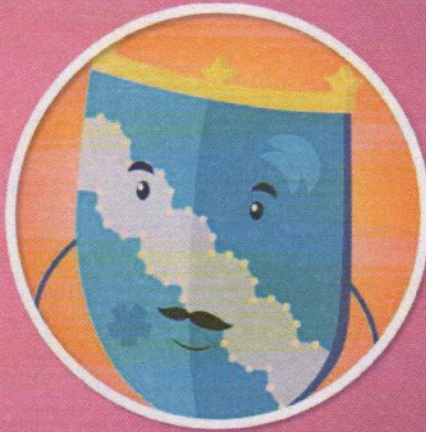
02 4809 2401

Kaikille avoin neuvontanumero
arkisin klo 9-11, kun kyse on
henkilökohtaisen avustajan
työnantajuudesta.



www.heta-liitto.fi

Paljonko on avustajan iltalisä? Kuuluuko avustajalle lomaraha? Saako avustaja parempaa palkkaa jouluna? Mitä työehtosopimuksessa pitää lukea? Miten laskea avustajan kesäloman pituuden? Saako myös osa-aikainen avustaja kokeemuslisää? Kuka päättää, mitä avustajan tehtäviin kuuluu? Voiko työvuoro kestää enemmän kuin kahdeksan tuntia?...



OPETUSVIDEO HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖNANTAJUUDESTA: TYÖSUHTEEN PELISÄÄNNÖT JA ROOLIT

MITEN TOIMII HENKILÖKOHTAISEN AVUN TYÖNANTAJA-MALLI? MITÄ TARKOITETAAN TYÖELÄMÄN PERUSPELI-SÄÄNNÖILLÄ? MITEN TYÖNANTAJAN JA TYÖNTEKIJÄN SUHDE EROAA MUISTA IHMISSUHTEISTA? MITEN ERILAI-SIIN SOSIAALISIIN TILANTEISIIN KANNATTAA VALMISTAU-TUA HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN KANSSA?

Muun muassa näihin kysymyksiin saat vastauksia Heta-Liiton ensimmäiseltä opetusvideolta
"Henkilökohtaisen avustajan työnantajuus: työsuhteen pelisäännöt ja roolit".

Videolla käsitellään työsuhteen pelisääntöjä sekä työnantajan ja työntekijän erilaisia rooleja. Asiantuntijoina videolla esiintyvät psykologi **Susa Kalliomaa** ja valmentaja, kouluttaja **Marika Tammeaid**. Lisäksi videon tuotantovaiheessa asiantuntijoina ovat toimineet Hetan lakimiehet.

www.heta-liitto.fi > työnantajalle

Heta

HENKILÖKOHTAISTEN AVUSTAJIEN
TYÖNANTAJIEN LIITTO RY





HAKEMUS

Heta – Henkilökohtaisten Avustajien Työntekijöiden Liitto ry:n VARSINAISEKSI JÄSENEKSI

Allekirjoittamalla tämän hakemuksen:

1. Sitoudun noudattamaan yhdistyksen sääntöjä.
2. Sitoudun noudattamaan yhdistyksen solmimia työehtosopimuksia. (Työehtosopimus sitoo työntekijää työehtosopimuksen loppuun saakka riippumatta siitä, eroaako työntekijä omasta liitostaan kesken sopimuskauden.)
3. Annan suostumukseni siihen, että Heta-Liitto voi käsitellä antamani jäsenyyden kannalta tarpeellisia tietoja omassa toiminnassaan.
4. Annan suostumukseni siihen, että Heta-Liitto voi käsitellä antamani tietoja neuvontapalveluiden toteuttamiseksi.
5. Sitoudun maksamaan yhdistyksen liittymis- ja jäsenmaksun (vuonna 2015 liittymismaksu 10 €, maksetaan vain liittymisvuonna, ja jäsenmaksu vuonna 2015 65 €) eräpäivään mennessä.

1. Jäsenyyden hakeminen (valitse vain yksi vaihtoehto)

- ☐ Olen henkilökohtaisen avustajan työntekijä ja haen itselleni jäsenyyttä.
- ☐ Olen edunvalvoja ja haen päämieheni puolesta hänelle jäsenyyttä. Hakemuksen liitteeksi laitetaan ote holhousrekisteristä.

2. Työntekijän tiedot (Puhelinnumero ja sähköpostiosoite eivät ole pakollisia, mutta suositeltavia yhteydenpidon nopeuttamiseksi.)

Etunimet _____

Sukunimi _____

Katuosoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelin _____ Syntymäaika (ppkkvv) ____ ____ ____

Sähköpostiosoite _____

3. Laskutusosoite (valitse vain yksi vaihtoehto)

☐ Lasku lähetetään jäsenelle yllä mainittuun osoitteeseen.

☐ Lasku lähetetään edunvalvojalle osoitteeseen:

Edunvalvojan nimi _____

Katuosoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____

4. Jäsenposti

Jäsenposti lähetetään automaattisesti jäsenelle sähköpostitse. Tässä voit valita muita vaihtoehtoja jäsenpostin lähettämiseksi.

- ☐ Haluan jäsenpostin rtf-muodossa.
- ☐ Jäsenposti **myös** edunvalvojalle sähköpostiosoitteeseen _____

5. Allekirjoitus

Vakuutan yllä antamani tiedot oikeiksi ja haen Heta - Henkilökohtaisten Avustajien Työntekijöiden Liitto ry:n jäsenyyttä.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

1. Jäsenyyden hakeminen

Heta-Liiton varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä sellainen täysi-ikäinen luonnollinen henkilö, joka toimii oman henkilökohtaisen avustajansa työnantajana tai toimii vammaisen henkilön puolesta tämän henkilökohtaisen avustajan työnantajana. ”Jäsenyyden hakeminen” -kohdassa valitaan vain toinen vaihtoehtoista.

”Jäsenyyden hakeminen” -kohdassa valitaan ensimmäinen vaihtoehto, mikäli jäsenyyttä hakee työnantaja itse. Esimerkkejä:

1. Henkilö, joka on oman henkilökohtaisen avustajansa työnantaja
2. Henkilö, joka on alaikäisen lapsensa tai puolisonsa henkilökohtaisen avustajan työnantaja.
3. Henkilö, joka toimii vaikeavammaisen henkilön edunvalvojana ja samalla tämän henkilökohtaisen avustajan työnantajana.

Tarvittaessa henkilökohtaisen avustajan työnantajan edunvalvoja voi hakea jäsenyyttä päämiehensä puolesta. Tällöin hakemuksen liitteenä tulee olla ote holhousrekisteristä.

2. Työnantajan yhteystiedot

Työnantajan yhteystietoja käytämme jäsenpostin lähettämiseen. Heta-Liitto ei anna yhteystietoja eteenpäin.

3. Laskutusosoite

Mikäli jäsenyyttä hakevalla työnantajalla on edunvalvoja, hän voi halutessaan valita laskun lähettämisen suoraan edunvalvojalle. Muistakaa tällöin täyttää myös edunvalvojan yhteystiedot. ”Laskutusosoite”-kohdassa voi valita vain yhden vaihtoehdon.

4. Jäsenposti

Jäsenpostilla tarkoitetaan kaikkea muuta Heta-Liiton lähettämää postia paitsi laskuja jäsenmaksusta. Jäsenpostia ovat esim. tiedotteet ja uutiskirjeet sekä kokous- ja tapahtumakutsut. Lähettämme jäsenpostin pääsääntöisesti sähköpostitse pdf-muodossa. Jäsenposti lähetetään automaattisesti varsinaiselle jäsenelle. Mikäli varsinainen jäsen haluaa, jäsenposti voidaan lähettää myös edunvalvojalle.

Lukulaitesopivuuden vuoksi jäsenposti voidaan toimittaa rtf-muodossa.

Mikäli jäsenellä ei ole sähköpostiosoitetta ollenkaan, lähetämme kirjepostina kutsun sääntömääräisiin kokouksiin.

5. Allekirjoitus

Vain allekirjoitettu hakemus käsitellään. Mikäli edunvalvoja hakee jäsenyyttä henkilökohtaisen avustajan työnantajan puolesta, edunvalvoja allekirjoittaa hakemuksen.

Mikäli jäsenyyttä hakeva ei vamma tai sairauden vuoksi voi itse allekirjoittaa hakemusta, tarvitaan hakemukseen kahden (2) todistajan allekirjoitus ja nimen selvennys. Todistajat voivat allekirjoittaa ja lisätä nimen selvennyksensä esim. lomakkeen kääntöpuolelle.

Yhteyshenkilö

Mikäli Hetan jäsen ei vamma tai muun syyn vuoksi voi itse hoitaa jäsenyyteensä liittyviä asioita, hän voi valtuuttaa yhteyshenkilön edustamaan itseään. Tällöin jäsenen tulee täyttää valtakirja, jolla hän valtuuttaa yhteyshenkilön saamaan itseään koskevia tietoja Heta-Liitosta ja käyttämään Heta-Liiton palveluita. Valtakirjan voi ladata Hetan internetsivustolta osoitteesta www.heta-liitto.fi. Pyydettyessä voimme lähettää valtakirjan myös kirjepostina.

Hakemuslomakkeen toimittaminen Heta-Liittoon

Jäsenhakemuslomake tulee toimittaa Heta-Liitolle allekirjoitettuna kirjepostilla. Skannattuja ja sähköpostilla toimitettuja jäsenhakemuslomakkeita ei käsitellä.

Lisätietoja

Lisätietoja Heta-Liiton jäsenyydestä voi kysyä Hetan toimistosta puhelimitse (ark. klo 9-11) numerosta 02 4809 2400 ja sähköpostitse osoitteesta heta@heta-liitto.fi. Lisätietoja löytyy myös internetsivustoltamme osoitteesta www.heta-liitto.fi. Heta-liiton jäsenrekisterin rekisteriseloste sekä neuvontapalveluiden rekisteriseloste ovat nähtävillä Hetan internetsivustolla: www.heta-liitto.fi.

