

HENKKA



TIEDOTE 2/2018

HENKKA



AVUSTAJAINFO

Henkilökohtaisen avun keskus Henkka

**Puhelinaika ma-ti ja to-pe
klo 9-10 ja ke klo 12-14**

(muuna aikana jätä
soittopyyntö)

Puhelin 010 419 1620

(puhelun hinta on 8,4
snt/min). **Huomaa, että
numeroon ei voi lähettää
tekstiviestejä.**

**Sähköposti:
henkka@socom.fi**

Etelä-Karjala

Pirjo Herttuainen
Kauppakatu 32 (postiosoite)
53100 Lappeenranta

Kymenlaakso:

Leena Kaukio
Salpausselänkatu 40 A
45100 Kouvola

**Henkilökohtaista
tapaamista varten aika
varataan etukäteen.**

**www.socom.fi/henkka
www.facebook.com/SocomOy**

SÄILYTÄ TÄMÄ! Sisältää tärkeää tietoa työsuhdeasioista työnantajalle ja avustajalle.

Henkan aikaisemmat tiedotteet löydät osoitteesta
www.socom.fi/henkan-tiedotteet

Muistathan huolehtia, että tietosi Avustajainfossa ovat ajantasalla. Poistathan ilmoituksesi, jos et enää etsi työtä tai työntekijää.

Uudet lakimuutokset vaikuttavat vaihtelevaa työaikaa noudattavien työntekijöiden asemaan. Muutos ei aiheuta toimenpiteitä niille työnantajille, joilla on työsopimuksessa sovittu kiinteä työaika avustajalle. **Kaikkien vaihtelevaa työaikaa noudattavien työsopimukset tulee tarkistaa 30.11.2018 mennessä.** Lisätietoa mm. [Henkan](#) ja [Heta-liiton](#) nettivuilla.

Työnantajan vastuut ja velvollisuudet

Työnantajana määrittelet itse työtehtävät sekä toimit työnjohtajana. **Työnantajana sinun tulee toimia työlainsäädännön ja voimassa olevien työehtosopimusten mukaan.**

Työnantajan tehtäviin kuuluvat:

- työsopimuksen tekeminen
 - toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen **(tarvitsee aina perustelun, esim. vakituisen avustajan sijaisuus tai työntekijän oma pyyntö)**
- lakisääteisten vakuutusten ottaminen avustajalle/avustajille (valtakirja tilitoimistoon)
- työterveyshuollon järjestäminen. Huom! Kymijoen työterveys on nykyisin Pihlajalinna
- työtehtävien suorittamista koskevien ohjeiden antaminen, työhön perehdyttäminen
 - työtehtävät on syytä kirjata pääpiirteittäin työsopimukseen
 - työtehtäviä antaa vain avustettava
- lakien ja työsopimuksen noudattamisen valvonta

- palkan maksaminen tai palkan maksamisesta huolehtiminen
 - tarkista palkkojen oikeellisuus ja ilmoita tarvittaessa virheistä tilitoimistoon
- työajan seuranta/tuntikirjanpito
- työvuoroluettelon laatiminen, huomioiden lepoajat
- työturvallisuutta ja työpaikkaa koskevista määräyksistä tiedottaminen
- avustajan lomautus, jolle tarvitse avustajaa, esimerkiksi kuntoutuksen aikana tai jos joudut äkillisesti sairaalaan
- avustajan sairauspoissaolojen 30-60-90 -sääntö työkyvyttömyyden pitkittyessä
 - ilmoitettava työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut kuukauden ajan, 30 päivää lasketaan vuoden kertymänä.
 - työkyvyttömyyden pitkittyessä on työnantajan arvioitava yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän jäljellä oleva työkyky ja mahdollisuudet jatkaa työssä. Viimeistään, kun kahden vuoden aikana on kertynyt 90 sairauspäivärahopäivää.
- työsuhteen päättäminen
 - koeaikana työsopimuksen voi purkaa ilman irtisanomisaikaa
 - työsuhteen irtisanominen
 - työnantajan kuolema ei päättä työsuhdetta, vaan työnantajan kuolinpesän on irtisanottava työsuhde.

Työnantaja, sinulla on oltava asiallinen ja painava syy työsuhteen päättämiseksi. Jos harkitset työsuhteen päättämistä, ole yhteydessä suoraan lakineuvontaan (yhteystiedot kirjeen lopussa).

Työsopimus on työnantajan ja työntekijän välinen sopimus työsuhteesta. Työntekijänä avustaja ei ole työsuhteessa kuntaan tai vammaispalveluun. Työsopimus tehdään kaikkien työntekijöiden kanssa, myös määräaikaisten ja sijaisten kanssa.

Palkan maksaminen perustuu työaikakirjanpitoon. Työnantajan tehtävänä on huolehtia, että työvuorot suunnitellaan etukäteen ja työntekijä tekee sovitut työtunnit, joista pidetään työtuntilistaa. Molemmat hyväksyvät allekirjoituksellaan täytetyn työtuntilistan, joka palautetaan palkanmaksua varten tilitoimistoon.

Työnantajana sinun tulee noudattaa seuraavia määräyksiä:

- et saa antaa lain tai hyvän tavan vastaisia määräyksiä työntekijälle
- sinun tulee ottaa huomioon työntekijän fyysiset ja ammattitaidolliset edellytykset suoriutua hänelle määräämistäsi tehtävistä
- voit määrätä työntekijän toiminnasta vain työaikana. Et voi puuttua työntekijän vapaa-aikaan
- et voi poiketa laissa työntekijälle annetuista oikeuksista muuten kuin työntekijälle edullisempaan suuntaan. Huomioi kuitenkin, mitä kaupunki korvaa
- et saa loukata työntekijän yksityisyyttä. Vaitiolovelvollisuudesta on hyvä sopia sekä työntekijän että työnantajan osalta (työsopimus).

Työntekijän vastuut ja velvollisuudet

- tehtävä työnsä huolellisesti työnantajan johdon ja valvonnan alla
- velvollisuus toimia annettujen ohjeiden mukaisesti
- noudatettava työnantajan työnjohto-oikeuden puitteissa antamia ohjeita, neuvoja ja määräyksiä
- vältettävä muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua työssä
- oikeus tulla tasapuolisesti kohdelluksi

- oikeus saada epäasialliseksi kohteluksi tai häirinnäksi kokemansa asia selvitettäväksi mahdollisimman pian
- sairauspoissaoloista ja tilapäisestä hoitovapaasta on viipymättä ilmoitettava työnantajalle. Kaikki sairauslomatodistukset tulee näyttää työnantajalle ja kopio todistuksesta lähetetään tilitoimistoon (avustaja säilyttää alkuperäisen itsellään)
 - avustajalle maksetaan palkka sairastumispäivältä ja sitä seuraavilta yhdeksältä arkipäivältä
 - työntekijä hakee itse palkattomalta sairausajalta korvauksen Kelasta.
- et saa loukata työnantajan yksityisyyttä. Vaitiolovelvollisuudesta on hyvä sopia sekä työntekijän että työnantajan osalta (työsopimus).

Työsuhdeneuvontaa:

- Työsuojeluviranomaisten valtakunnallinen puhelinneuvonta arkisin klo 9 – 15, puhelin 0295 016 620 ja www.tyosuojelu.fi
- Assistentti.info, neuvonta@assistentti.info, puh. 09 6850 1150, keskiviikkoisin klo 13 – 16 ja torstaisin klo 9 – 12.
- Heta -liiton HetaHelp! -puhelinpalvelu, puh. 02 4809 2401, ma ja ti klo 9 – 11 sekä to klo 13 - 15.
- JHL:n työsuhdeneuvonta: puhelin 010 770 3311 ma-ti ja to-pe klo 9 - 15, www.henkilökohtaisetavustajat.fi, www.jhl.fi.

Hyödyllisiä linkkejä, uusia oppaita ja tiedonlähteitä löydät Henkan nettisivuilta!

Pakkasterveisin Pirjo, Leena ja Jenna

