

HENKKA

TIEDOTE 2/2020



Henkilökohtaisen avun keskus Henkka

**Puhelinaika ma-ti ja to-pe
klo 9-10 ja ke klo 12-14**

(muuna aikana jätä
soittopyyntö)

Puhelin 010 419 1620

(puhelun hinta on 8,4
snt/min). **Huomaa, että
numeroon ei voi lähettää
tekstiviestejä.**

Sähköposti:

henkka@socom.fi

Henkilökohtaisen avun

koordinaattorit: Leena
Kaukio, Jenna Paajanen ja
Henna Romppanen

**Henkilökohtaista
tapaamista varten aika
varataan etukäteen.**

Toimipisteemme

sijaitsevat: Salpausselänkatu
40A, Kouvola ja Kauppakatu
32, 2.krs, 53100
Lappeenranta

www.socom.fi/henkka

**[www.facebook.com/socom
henkka](https://www.facebook.com/socom/henkka)**

SÄILYTÄ TÄMÄ! Sisältää tärkeää tietoa työsuhteasioista työnantajalle ja avustajalle.

TULEVIA TAPAHTUMIA:

Henkan 10-vuotiskevätjuhlan siirtäminen

Henkka juhlii tänä vuonna 10-vuotista taivaltaan. Tarkoituksenamme oli järjestää työnantaja- ja avustaja-asiakkaillemme sekä yhteistyökumppaneillemme kevätjuhla toukokuussa sekä Lappeenrannassa että Kouvolaan. Vallitsevan koronavirusepidemian vuoksi siirrämme juhlan syksylle. Tiedotamme tarkemmasta ajankohdasta myöhemmin.

Henkilökohtaisen avun -paraati

Henkilökohtaisen avun HAP-paraati järjestettiin ensimmäisen kerran Helsingissä kesäkuussa 2019. Paraati järjestetään myös tänä kesänä, 10.6.2020 Helsingin keskustassa mikäli tilanne sen sallii. Paraatin tiedotusta voi seurata Heta-liiton sivuilta tai Facebookissa osoitteessa:

<https://www.facebook.com/henkilokohtaisenavunparaati/>

Myökin asutaan täällä!-tapahtuma Lappeenrannassa

Lappeenrannan vammaisneuvosto järjestää yhdessä vammaisjärjestöjen kanssa Myökin asutaan täällä!-tapahtuman Lappeenrannan satamatorilla ti 16.6.2020 klo 13-18. Tapahtumassa vammaisjärjestöillä on mahdollisuus esitellä toimintaansa. Tapahtumassa on sekä viihteellisiä, että asiapitoisia esityksiä. Myös Henkka osallistuu tapahtumaan, mikäli se voidaan kesäkuussa järjestää.

VUOSILOMAT

- Vuosiloman antamisajankohdan määrää työnantaja kuultuaan ensin työntekijöitä. Työntekijän mielipide on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon.
- Työnantaja ja työntekijä voivat sopia loman sijoittamisesta ajanjaksolle, joka alkaa jossakin kalenterivuoden alusta, jolle lomakausi sijoittuu, ja joka päättyy seuraavana vuonna ennen lomakauden alkua
- Työntekijä ja työnantaja voivat yhdessä sopia, että vuosiloma pidetään muuna aikana kuin lomakaudella.
- Vuosilomasta 24 arkipäivää on sijoitettava lomakaudelle (kesäloma). Muu osa lomasta (talviloma) on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä.
- Kesäloma ja talviloma on annettava yhdenjaksoisena, jollei työn käynnissä pitämiseksi ole välttämätöntä jakaa sitä osaa kesälomasta, joka ylittää 12 arkipäivää, pidettäväksi yhdessä tai useammassa osassa.
- Työnantajan on ilmoitettava työntekijälle vuosiloman ajankohta viimeistään kuukautta ennen vuosiloman alkamista, jos loman ajankohta perustuu työnantajan päätökseen
- Vuosilomaa kuluttavat muut päivät kuin sunnuntait ja kirkolliset juhlapäivät sekä muutamat muut juhlapäivät, kuten vapunpäivä. **Jos työntekijä pitää lomaa kalenteriviikon, kuuluu normaalitilanteissa kuusi vuosilomapäivää eli myös lauantai.** Väliä ei ole sillä, mitkä ovat työntekijän työpäiviä silloin, kun hän on töissä. Esimerkiksi osa-aikaisella työntekijällä kuuluu vuosilomaa tämän säännön mukaan, vaikka hän ei olisi normaalisti töissä kuin joinakin päivinä viikossa.
- Palkkalaskelmassa on lomakertymä, joka on hyvä tarkistaa
- Työntekijällä on oikeus palkallisiin lisäpäiviin, jos vuosiloma jäisi lyhyeksi esimerkiksi sairauden vuoksi. Tämän tarkoituksena on turvata aiempaa paremmin oikeutta neljän viikon vuosilomaan. Muutoksella on merkitystä silloin, kun työntekijä on pidempään työkyvytön. Lyhytaikaiset sairauslomat eivät lyhennä vuosilomaa.
- Työnantaja voi keskeyttää tarvittaessa työntekijän loman tai siirtää sen antamisen ajankohtaa. Lisäksi työnantaja voi poiketa velvollisuudesta hankkia työntekijältä suostumus ylityön tekemiseen sekä poiketa lepoaikasäännöksistä. Työnantaja voi myös pidentää työntekijän noudatettavaksi säädettyä irtisanomisaikaa neljään kuukauteen, jos työnantajaa uhkaa virusepidemiasta johtuva työvoimapula. Jos työnantaja käyttää näitä poikkeusmahdollisuuksia, tulee työntekijöiden terveyteen ja työturvallisuuteen kiinnittää erityistä huomiota. Poikkeusten pitää olla väliaikaisia.

(Lähteet: Heta-liitto, Työsuojelu, SuoraTyö Oy)

PALKKARYHMÄT

Työntekijät on jaettu työehtosopimuksessa kahteen palkkaryhmään, palkkaryhmiin A ja B. Palkkaryhmään kuulumisen määrittää se, millaisia työtehtäviä työntekijä tekee. Jos työntekijällä ei ole oikeutta palkkaryhmän B mukaiseen palkkaan, kuuluu työntekijä palkkaryhmään A.

Työntekijälle maksetaan vähintään palkkaryhmä B:n mukaista tuntipalkkaa, mikäli hänen työtehtäviinsä sisältyy pysyvästi sellaisia vaativia omahoidollisia, kommunikaatioon liittyviä, tai muita tehtäviä, jotka voimassa olevan työehtosopimuksen neuvotteluosapuolet ovat yhteisesti vahvistaneet palkkaryhmään B kuuluvaksi. **1.7.2020 alkaen B-palkkaryhmään kuuluvia työtehtäviä ovat:**

- Työntekijän suorittama katetrointi
- Lääkkeiden itsenäinen jakaminen
- Pistoksena annettavat lääkkeet

- Vaativa haavanhoito, esim. pysyvä tai toistuva painehaavanhoito
- Hengityskoneen käytössä avustaminen
- Cystofix (subrapubinen katetri)
- Avanteet
- PEG-ruokintaletku
- Suolen toimintaan ja tyhjennykseen liittyvät toimenpiteet
- Puhetulkkaus, taktiilin, viittomakielen tai pistekirjoituksen käyttäminen
- Intiimihygieniä (genitaalialueiden puhtaanapito tai vastaavat tehtävät, jotka edellyttävät välitöntä kosketusta genitaalialueisiin)

Työtehtäviin sisältyy joiltain osin rajoituksia, joten varmistathan vielä työehtosopimuksesta toteutuvatko edellytykset kohdallasi. Työtehtävien listaa päivitetään jatkuvan neuvottelun periaatteen mukaisesti. Lisätietoa palkkaryhmistä työehtosopimuksen liitteenä:

<https://heta-liitto.fi/wp-content/uploads/Tyoehtosopimus20202021.pdf>

(Lähteet: Työehtosopimus 1.2.2020-30.4.2021)

TYÖAJAT JA NIIDEN MUUTTAMINEN

Työaikalain mukaan työnantajan on laadittava työvuoroluettelo jokaiselle työntekijälle. Ennakkoon laadittavasta työvuoroluettelosta käy ilmi työntekijän työnteko- ja lepoajat, jotta työntekijä voisi suunnitella ajankäyttöään. Työvuoroluettelolla on suuri merkitys työntekijälle etenkin sellaisessa työssä, jossa työpäivät ja työajat vaihtelevat.

Joskus avustajaa saatetaan tarvita eri aikaan kuin alun perin on suunniteltu. Työehtosopimuksen mukaan työvuoroluettelo voidaan muuttaa sopimalla. Tällöin työnantaja ei tarvitse tiettyä syytä uudelleen sopimiselle, vaan työntekijä ja työnantaja voivat yhdessä vapaasti sopia asiasta. Kyse voi olla vaikkapa siitä, että jollekin viikolle sattuu enemmän menoä, ja avustajan kanssa sovitaan ylimääräisestä työvuorosta. On kuitenkin hyvä huomioida, että muutokset on oltava nähtävissä ja todennettavissa, joten alkuperäinen ja muutoksia sisältävä työvuoroluettelo on kumpikin oltava tallessa ja saatavilla.

Muutoksen tekeminen työvuoroluetteloon on mahdollista ilman työntekijän suostumusta silloin, kun ”työn teettämisedellytyksissä tapahtuu ennalta arvaamaton muutos”. Työnantajan omien suunnitelmien muuttaminen ei ole tällainen työn teettämisedellytyksissä tapahtunut ennalta-arvaamaton muutos, vaan taustalla täytyy olla jokin työnantajasta riippumaton seikka. Tällaisessakin tilanteessa työvuoroluettelon muuttamisesta on ensisijaisesti pyrittävä sopimaan ja muutoksesta tulee ilmoittaa työntekijälle mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

(Lähteet: Heta-liitto)

SÄHKÖISEN PALKANLASKENNAN KÄYTTÖÖNOTTO

SuoraTyöllä on käytössään sähköinen palvelu, jonka avulla palkanmaksu ja työtuntien kirjaaminen onnistuvat verkossa. Kaikki tiedot ovat nähtävillä luotettavasti ja reaaliaikaisesti. **Mitä työnantaja tekee palvelussa?**

1. Hyväksyy työntekijän tekemät työaikakirjaukset. Hyväksymisen jälkeen palkat menevät maksuun palkkapäivänä.
2. Työnantaja voi halutessaan kirjata työajan työntekijän puolesta tai muuttaa työntekijän tekemiä kirjauksia.
3. Työnantaja näkee palvelussa voimassa olevat työsopimuksensa ja avustustuntiansa määrän ja voi tarkastella palvelussa työntekijöidensä palkkalaskelmia.

Mitä työntekijä tekee palvelussa?

1. Kirjaa meneillään olevan palkkajakson työajan työnantajakohtaisesti.
2. Palkkajakson päättymisen jälkeen hyväksyy työajan.
3. Työntekijä saa palvelusta palkkalaskelman ja voi tarkastella palkkalaskelmiaan.
4. Työntekijä näkee omat voimassa olevat työsopimuksensa.

SuoraTyö.fi-verkkopalvelun voi ottaa käyttöön lähettämällä sähköpostin osoitteeseen: palkat@suoratyö.fi. Otsikkokenttään tulee kirjoittaa ”Sähköiseen palveluun siirtyminen”. Viestiin tulee kirjoittaa sekä työnantajan että avustajan/avustajien nimet ja sähköpostiosoitteet, minkä jälkeen sähköpostiin lähetetään rekisteröitymisohjeet. Palvelun käyttäminen edellyttää pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta sekä työnantajalta että työntekijöiltä.

(Lähteet: SuoraTyö)

TYÖSUHDENEUVONTAA:

- Työsuojeluviranomaisten valtakunnallinen puhelinneuvonta arkisin klo 9-15, puhelin 0295 016 620 ja www.tyosuojelu.fi
- Assistentti.info, neuvonta@assistentti.info, ma klo 9-12 ja 13-16 p. 040 352 1604, ke klo 13-16 ja to klo 9-12 p. 040 940 1479 ja 045 7731 0105
- Heta-liiton HetaHelp! -puhelinpalvelu, p. 02 4809 2401, ma ja to klo 9-11 sekä ti klo 13-15
- JHL:n työsuhdeneuvonta: p. 010 770 3311 ma-ti ja to-pe klo 9-15, www.henkilökohtaisetavustajat.fi, www.jhl.fi.

Suoratyön tiedotteet löydät osoitteesta <https://www.suoratyö.fi/palkat>

Hyödyllisiä linkkejä, uusia oppaita ja tiedonlähteitä sekä aikaisemmat tiedotteet löydät Henkan nettisivuilta!

Suomessa ja koko maailmassa eletään nyt hyvin poikkeuksellista ja epävarmaa aikaa. Koronaviruspandemia on vaikuttanut meidän jokaisen elämään ja tuonut siihen rajoituksia. Rajoitukset jatkuvat tällä tietoa ainakin 13.5.2020 saakka. Tärkeää on, että pidämme itsestämme ja toisistamme huolta noudattamalla valtiovallan ja viranomaisten meille antamia ohjeistuksia. Henkan nettisivulta löytyy Usein kysytyt kysymykset -dokumentti, mihin päivitämme toimintaohjeita. http://www.socom.fi/wp-content/uploads/2020/04/Usein-kysytyt-kysymykset-koronatilanteessa_Kymsote_Eksote.pdf Tämän lisäksi tiedotamme oleellisista muutoksista erikseen Avustajainfon kautta sekä Facebookissa. Myös Heta-liiton <https://heta-liitto.fi/korona/> ja JHL:n <https://www.jhl.fi/ajankohtaista/teemat/koronaviruksen-leviamisen-vaikutukset-tyohon/> tiedotteisiin kannattaa tutustua.

Toivotamme kaikille pitkäjänteisyyttä, aurinkoa ja hyvää mieltä!

Terveisin,

Leena, Jenna ja Henna

