

Usein kysytyt kysymykset koronatilanteessa

Tälle sivulle on koottu yleisimpiä henkilökohtaisen avun kysytyjä kysymyksiä koronaan liittyvissä tilanteissa. Henkilökohtaisen avun keskus Henkka on laatinut ne yhdessä Eksoten ja Kymsoten kanssa. Lue kysymykset vastauksineen huolellisesti!

Tilanne elää koko ajan, joten seuraathan itse mm. valtiovallan (kuten valtioneuvoston ja STM:n), THL:n ja Heta-liiton tiedotteita sekä mahdollisen oman työntekijäliittosi sekä työterveyshuoltosi tiedotteita. Heta-liitto päivittää sivuilleen usein kysytyjä kysymyksiä liittyen henkilökohtaisen avun työsuhteisiin: <https://heta-liitto.fi/korona/koronaukk/>.

Pitäksemme huolta itsestämme ja läheisistämme, on meidän jokaisen tärkeää huolehtia omalta osaltamme seuraavista:

- Pese kädet vedellä ja saippualla usein ja huolellisesti, ainakin 20 sekunnin ajan.
- Käytä alkoholipohjaista käsihuuhdetta, jos et voi pestä käsiäsi.
- Älä koskettele silmiä, nenää tai suuta, ellet ole juuri pessyt käsiäsi.
- Yski ja aivasta kertakäyttöiseen nenäliinaan ja laita nenäliina heti roskeen. Jos sinulla ei ole nenäliinaa, yksi tai aivasta hihaan, älä käsiisi.
- Kaikissa kotiin annettavissa palveluissa on ensisijaisen tärkeää, ettei työskennellä sairaana ja että huolehditaan käsi- ja yskimishygieniasta.
- Ota huomioon mahdollinen tartuntavaara muiden kontaktien välityksellä.
- Huomioi valtioneuvoston/THL:n/alueelliset maski- ja muut suositukset.

1.Miten avustajan tulee työssä suojautua ja mistä suojavaarusteita saa?

Henkilökohtaisen avun työnantaja vastaa avustajien työturvallisuudesta ja koronaviruksen vaatimista varotoimista. Työntekijä on puolestaan velvollinen noudattamaan työpaikan suojauskäytäntöjä. Henkilöstö on perehdytettävä suu-nenäsuojusten ja visiirien tarpeenmukaiseen käyttöön.

Työterveyslaitoksen ohje on päivitetty sosiaali- ja terveysministeriön (STM) antamien viranomaisohjeiden ja määräysten mukaisesti ja tehty yhteistyössä THL:n kanssa.

Työterveyslaitoksen ohje koskee kaikkea henkilökohtaista apua, ei vain riskiryhmiin kuuluvien henkilöiden avustamista. Työterveyslaitos on lähtenyt siitä, että suojamaskia tulee käyttää avustamistilanteissa.

Kymsoten ja Eksoten suojautumisohteet löydät Henkan etusivun infolaatikosta www.socom.fi/henkka

Kunnan on huolehdittava, että henkilökohtaisten avustajien työnantajina toimivilla vammaisilla henkilöillä on käytettävissä tarvittavia suojavaarusteita vastaavasti kuin

Päivitetty 1.4.2021

kotihoidossa. Tällä hetkellä työterveyslaitoksen ohjeen mukaan suojaruusteita tulee käyttää myös henkilökohtaisessa avussa.

Suojaruusteiden hankinta

Eksote: Ota yhteyttä numeroon p. 040 651 3936.

Huom! Suojaimet on tarkoitettu avustajien käyttöön työaikana. Asiakkaiden ja omaisten on itse hankittava omat suojaimet.

Kymsote:

Maskien jakelu 6.4.2021 alkaen toistaiseksi tiistaisin klo 8-9 ja klo 12-13.
Etelä-Kymenlaakso, Vammaispalvelutoimisto, Takojantie 1, Kotka ja
Pohjois-Kymenlaakso, Vammaispalvelutoimisto, Kauppalankatu 14, Kouvola.

Työnantaja, jos hankit tai olet hankkinut itse suojaruusteita, kunnan vammaispalvelut korvaa ne sinulle jälkikäteen. Lähetä kuitti, nimi (asiakkaan/avun käyttäjän nimi), henkilöturvaturvunus ja tilinumero kunnan vammaispalveluihin:

Eksote: sähköpostitse vammaispalvelutoimisto@eksote.fi tai postitse:

Imatran, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden vammaispalvelut: Eksote Iso apu -palvelukeskus, Vammaispalvelut Esterinkatu 10, 55100 Imatra
Lappeenrannan, Lemin, Luumäen, Savitaipaleen ja Taipalsaaren vammaispalvelut: Eksote Iso apu -palvelukeskus, Vammaispalvelut Kauppakatu 63, 53100 Lappeenranta.

Kymsote: postitse/käyntiosoite Kymsote, Kouvolan vammaispalvelut, toimistosiihteri Liisa Ristola, Kauppalankatu 14, 45100 Kouvola tai sähköpostitse liisa.ristola@kymsote.fi.
Kymsoten asiakas- ja palveluohjaus ma-to klo 9-14 puh. 05 220 6025.

Millaiset suojaruusteet työntekijällä tulee olla, jos työnantajalla on koronavirustartuntaan viittaavia oireita?

Työterveyslaitos on antanut seuraavia ohjeita henkilökohtaiseen apuun, jos henkilökohtaisen avun käyttäjällä on Covid-19-tautiin sopivia oireita:

- Noudata hengitystieinfektiota sairastavan asiakkaan lähihoidossa tavanomaisia varotoimia sekä kosketus- ja pisaravarotoimia
- Käytä kertakäyttöisiä suojakäsineitä, kirurgista suu-nenäsuojusta, silmiensuojainta, suojatakia tai esiliinaa.
- Jos käytät IIR-merkittyä suu-nenäsuojusta, johon on yhdistetty kasvovisiiri, niin silloin erillistä silmiensuojainta ei tarvita.

Tarkempiin ohjeisiin suojainten käytöstä voi tutustua Työterveyslaitoksen sivuilla:

<https://hyvatyo.ttl.fi/koronavirus/ohje-kotihoidon-tyontekijat>.

2. Tarvitseeko työntekijän toimittaa sairauslomatoimitus?

Päivitetty 1.4.2021

Työnantajalla on oikeus vaatia työntekijältä lääkärintodistus jo ensimmäisestä työkyvyttömyyspäivästä alkaen. Muutoin työntekijän on toimitettava kolmesta ensimmäisestä sairauspoissaolopäivästä työnantajalle terveydenhuollon ammattihenkilön antama selvitys.

Työnantaja voi kirjallisesti ohjeistaa yllä olevasta toisin. Tämä tarkoittaa, että työnantajan päätöksellä (kirjallinen ohjeistus) voidaan hyväksyä 1-3 päivän poissaolo ilman todistusta.

Joka tapauksessa viimeistään neljännessä poissaolopäivästä lukien työntekijän on toimitettava työnantajalle lääkärintodistus tai terveydenhuollon ammattihenkilön antama selvitys.

Kopio sairauslomatodistuksesta lähetetään tilitoimistoon. Työntekijä näyttää sairauslomatodistuksen työnantajalle tuntiastian vahvistamista ja allekirjoitusta varten. Työntekijä säilyttää alkuperäisen sairauslomatodistuksen itsellään. Sairauslomatodistuksen voi toimittaa myös sähköpostilla skannattuna tuntiastian liitteenä.

Työntekijällä on oikeus saada tilapäisen hoitovapaan ajalta palkkaa enintään kolmen perättäisen työpäivän ajalta alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen äkillisen sairastumisen vuoksi. Poissaolon syy on todistettava terveydenhuollon ammattihenkilön antamalla todistuksella, jos työnantaja ei ole muuta ohjeistanut. Työnantaja voi ohjeistaa, että pelkkä työntekijän oma ilmoitus riittää. Työnantajan antamaa ohjeistusta ei tarvitse lähettää tilitoimistoon. Allekirjoituksellaan työnantaja hyväksyy tuntiastian/työntekijän tilapäisen hoitovapaan (joko todistuksen kanssa tai ilman). Jos työntekijä on pois pelkästään omalla ilmoituksellaan ilman terveydenhuollon antamaa todistusta (työnantajan luvalla), tuntiastiaan kirjataan "tilapäinen hoitovapaa, oma ilmoitus".

Sairauslomatodistusta voi pyytää oman kunnan terveyskeskuksesta tai yksityiseltä lääkäriasemalta. Huom! Työterveyshuolto ei kata sairaanhoitoa.

3. Mikä on palkka oman tai lapsen sairastumisen tai karanteenin aikana?

Työntekijän sairastuminen: Työntekijän tulee jäädä kotiin sairastamaan, jos hänellä ilmenee pieniäkin flunssan oireita. Jos työntekijä sairastuu, hänellä on oikeus sairausajan palkkaan 1+9 päiviltä etukäteen laaditun työvuorosunnitelman mukaisesti. Työntekijälle, jonka työsuhde on kestänyt alle kuukauden, työkyvyttömyysajalta maksetaan 50 % palkasta. Jos työsuhde on kestänyt yli kuukauden, saa työntekijä täyden palkan em. ajalta. Tämän ajan jälkeen työntekijä hakee itse sairauspäivärahaa Kelalta, johon tarvitaan alkuperäinen sairauslomatodistus.

Sairastuneen on välittömästi ilmoitettava työnantajalle, mikäli *kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaava lääkäri* on määrännyt hänet jäämään pois töistä koronavirukseen liittyvän eristämisen takia. Tällöin hänellä on oikeus KELAn tartuntatautipäivärahaan. Jos työnantaja on maksanut sairastuneelle sairausajan palkkaa, tartuntatautipäiväraha maksetaan työnantajalle.

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuminen: Työntekijällä on oikeus jäädä hoitamaan alle 10-vuotiasta tai vammaista lasta tämän äkillisen sairastumisen vuoksi. Palkallinen poissaolo voi olla korkeintaan kolme työpäivää. Työntekijän on toimitettava terveydenhuollon ammattihenkilön antama todistus poissaolon perusteesta.

Alle 16-vuotias lapsi määrätty karanteeniin: Alle 16-vuotiaan huoltajalla on mahdollisesti oikeus tartuntatautipäivärahaan, jos lapsi on määrätty karanteeniin eikä huoltaja voi siksi tehdä työtä.

Työntekijän karanteeni: Kela voi mahdollisesti maksaa tartuntatautipäivärahaa, kun työntekijä on määrätty karanteeniin (tartuntatautilaki 60 §) koronaviruksen leviämisen estämiseksi.

Katso tarkemmin Kelan sivuilta: [Tartuntatautipäiväraha ja tartuntatautipäivärahan hakeminen](#)

Työntekijän ulkomaanmatka: Katso tarkemmin hallituksen suositukset matkustamisesta ja karanteenista Valtioneuvoston (www.valtioneuvosto.fi) tai Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilta (www.thl.fi).

4. Kuinka tulee toimia kun työntekijä kuuluu riskiryhmään ja pelkää altistumista?

Työntekijän tulee ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon.

Eksote: Terveystalo <https://www.terveystalo.com/>

Kymsote: Pihlajalinna <https://pihlajalinna.fi/>

Avustajan kuuluminen riskiryhmään ei automaattisesti oikeuta työstä pois jäämistä. Työnantajan tulee miettiä, miten työ järjestetään siten, ettei avustaja ole vaarassa. Työnantajan vastuu on huolehtia työpaikan turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Työntekemisessä voi käyttää luovia ratkaisuja, esim. avustaja voi tehdä työtään enemmän itsenäisesti ja pitää turvallisen välimatkan avun käyttäjään, mikäli se on työntoteuttamisen kannalta mahdollista. Katso myös Eksoten ja Kymsoten ohjeet työntekijän suojautumiseksi: <http://www.socom.fi/henkka/>.

5. Voiko yli 70-vuotias työntekijä jatkaa työssäkäyntiä?

Hallitus ei enää anna tiettyyn ikärajaan perustuvaa suositusta fyysisten kontaktien välttämisestä. Lähikontakteissa on kuitenkin hyvä noudattaa pidättyvää linjaa yksilöllistä harkintaa käyttäen ja riskitekijät huomioiden. Kaikkien on tärkeää noudattaa yleisiä ohjeita tartuntariskin vähentämiseksi.

6. Miten toimitaan, kun palveluasumisyksikkö on karanteenissa? Yksikköön ei päästetä ulkopuolisia henkilöitä. Entä tilanteessa, jossa työnantaja ei voi tarjota työtä työntekijöille (työnantajalla on työn tarjoamiseen liittyvä este esimerkiksi omaa henkeä uhkaava tilanne, minkä takia työtä ei voida tarjota). Maksetaanko työntekijälle palkkaa, vaikka hän ei pääse tekemään työtään?

Työsopimuslain mukaan työntekijälle tulee maksaa täysi palkka, jos työntekijä on ollut sopimuksen mukaisesti työnantajan käytettävissä voimatta kuitenkaan tehdä työtä

työnantajasta johtuvasta syystä. Tarvittaessa työnantaja voi lomauttaa työntekijän (ks. kohta 7).

Jos työntekijä on estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, työntekijällä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, enintään kuitenkin 14 päivältä. Jos tällainen tilanne jatkuu yli 14 päivää, tulisi työnantajan lomauttaa työntekijä (ks. ohjeet lomauttamiseen kohta 7).

Huom. Hallitus suosittelee, että ympärivuorokautisen hoidon yksiköiden varsinaisiin asiakastiloihin pääsy rajataan edelleen pääsääntöisesti omaan henkilökuntaan. Suositus ei koske asiakkaalle välttämätöntä palvelua antavia kuten kuntoutustyöntekijöitä tai henkilökohtaisia avustajia.

7. En halua käyttää henkilökohtaista apua koronauhan takia lainkaan. Voinko lomauttaa avustajan ja miten teen sen?

Jos on tilanne, ettet tarvitse henkilökohtaista apua lainkaan, voit lomauttaa avustajasi. Tässä tilanteessa edellytyksesi tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti, eikä sinulla ole mahdollisuutta sijoittaa työntekijää toisiin tehtäviin, eli kyseeseen tulee määräaikainen lomautus. Määräaikainen lomautus voi kestää enintään 90 päivää.

Lomauttaminen tarkoittaa väliaikaista työn ja palkanmaksun keskeyttämistä. Lomautus voidaan toteuttaa joko kokoaikaisena, jolloin työvelvoite poistetaan kokonaan tai osaaikaisena, jolloin lyhennetään päivittäistä tai viikoittaista työaika. Työsuhde pysyy voimassa lomautuksen ajan ja jatkuu lomautuksen jälkeen normaalisti.

Lomautusilmoitus on annettava viimeistään 14 vuorokautta ennen lomautuksen alkamista. Lomautuksesta tulee ilmoittaa työntekijälle henkilökohtaisesti kirjallisella lomautusilmoituksella. Koronavirusepidemiatilanne voi aiheuttaa tilanteita, joissa lomautusta ei voi ennakoida ja työvuoro joudutaan peruuttamaan ilman ennakoon tehtyä lomautusilmoitusta. Tällöin työntekijällä on työvuoroluetteloon merkittyjen työvuorojen perusteella oikeus saada peruspalkkansa ilman työaikalisiä, kuitenkin enintään 14 päivän ajalta.

Työntekijän lisäksi lomautuksesta on ilmoitettava tiltoimisto Oimaan. Työnantajan tulee toimittaa kuntaan lyhyt selvitys tilanteesta (lomautus koronavirustilanteen vuoksi), esim. selityksenä lomautusilmoituksessa.

Lomautusilmoituksen voi antaa esimerkiksi Henkan sivuilta löytyvällä lomakkeella, josta löytyy myös tarkentavia ohjeita lomauttamisesta: http://www.socom.fi/wp-content/uploads/2021/01/Lomautusilmoitus_08012021.pdf.

8. Henkilökohtainen avustaja ilmoittaa työnantajalle, että saattaa olla mahdollista, että hän on altistunut koronavirukselle. Työntekijällä ei ole mitään oireita. Työnantaja peruu avustusvuoron. Saako työntekijä työvuoron ajalta palkkaa?

Päivitetty 1.4.2021

Jos työntekijä epäilee altistumista koronavirukselle, tulisi hänen tehdä oirearvio omaolo.fi-palvelussa tai ottaa yhteyttä lähimpään terveysasemaan tai päivystysnumeroon 116 117, josta saa tarkemmat toimintaohjeet.

Jos työntekijällä ei ole todettu koronavirustartuntaa, häntä ei ole määrätty karanteeniin ja hänellä olisi mahdollisuus saapua työvuorolleen, on palkka maksettava.

9. Jos avustaja sairastuu, mistä saan sijaisen?

Jos työnantajalla on jo palvelusetelipäätös sijaisavustuksen käyttöä varten, hän voi hankkia sijaisen palvelusetelin avulla. Jos palvelusetelistä ei ole päätöstä, asiakkaan on otettava tätä varten yhteyttä kunnan vammaispalveluihin. Myös Avustajainfo.fi-verkkopalvelun kautta voi etsiä sijaista tai ottaa yhteyttä Henkilökohtaisen avun keskus Henkkaan. Myös muita hakukanavia kannattaa käyttää, esim. tuttavat, sosiaalinen media tai TE-toimisto (https://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonantajalle/loyda_tyontekija/index.html)

10. Voiko omainen toimia avustajana?

Ole yhteydessä kunnan vammaispalveluun, jos harkitset omaisen toimimista avustajana poikkeustilanteessa. Vammaispalvelulaissa tarkoitettu työnantajan omainen voi toimia poikkeustilanteessa avustajana, jos avustajaa ei muulla tavoin ole saatavissa.

11. Työntekijä on sairaana, ja tuntilistat pitäisi palauttaa tänään. Työnantaja ei pysty itsenäisesti täyttämään, tulostamaan ja allekirjoittamaan tuntilistoja eikä hänellä ole siihen ketään apuna. Työntekijä ei halua mennä altistamaan työnantajaa, mutta tarvitsee palkan. Riittävätkö työntekijän allekirjoituksilla varustetut tuntilistat?

Jos työnantajalta ei ole mahdollista saada vahvistusta sähköpostilla, työntekijän allekirjoitukset riittävät. Vahvistus työnantajalta pyydetään puhelimitse ennen palkanmaksua. Laitathan tuntilistaan työnantajan puhelinnumeron.

12. Onko koronapandemian takia poikkeuksia vuosilomiin tänä vuonna?

Koronapandemian vuoksi käyttöön otetun valmiuslain soveltamisesta luovutaan. Poikkeusmahdollisuudet henkilökohtaisten avustajien vuosilomiin ja työaikoihin eivät ole enää voimassa.

Tämä ohjeistus on väliaikainen ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

Päivitetty 1.4.2021

Yhteystiedot:

Henkilökohtaisen avun keskus Henkka, www.socom.fi/henkka, henkka@socom.fi, puh. 010 419 1620 (puhelun hinta 8,4 snt/min). Huom. Numeroon ei voi lähettää tekstiviestejä.

Oima, www.oima.fi/palkat, sähköposti palkat@oima.fi, puh. 040 1698 100, postiosoite (ilman postimaksua): Oima, Tunnus 5021175, 00003 VASTAUSLÄHETYS

Eksote:

vammaispalvelutoimisto@eksote.fi,
<http://www.eksote.fi/sosiaalipalvelut/vammaispalvelut/Sivut/default.aspx>

Imatran, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden vammaispalvelut
Eksote Iso apu -palvelukeskus, Vammaispalvelut
Esterinkatu 10, 55100 Imatra

Lappeenrannan, Lemin, Luumäen, Savitaipaleen ja Taipalsaaren vammaispalvelut
Eksote Iso apu -palvelukeskus, Vammaispalvelut
Kauppakatu 63, 53100 Lappeenranta

Kymsote: Toimistosihteeri Liisa Ristola, liisa.ristola@kymsote.fi, asiakas- ja palveluohjaus
ma-pe klo 9-14: puh. 05 220 6025.

<https://www.kymsote.fi/fi/Palvelut/Vammaispalvelut/c/vammaispalvelut>

Kymsote
Kouvolan vammaispalvelut
Kauppalankatu 14, 45100 Kouvola.